

6.6. Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

6.7. Информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

6.8. Сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол, не содержащий информацию о составе Комиссии, размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеотрансляцию вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в конкурсной документации. Условия согласия участника закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должны быть указаны в конкурсной документации. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение в ЕИС протокола согласно настоящего Положения. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

10. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

11. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется статьей 18 настоящего Положения.

Статья 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания Комиссией протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

4. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом, Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических

характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

5. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации согласно настоящему положению.

8. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника открытого конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника открытого конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в таком конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержаться одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в таком конкурсе, содержащих такие условия.

10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый номер.

11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

12.1. Дата подписания протокола.

12.2. Сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе.

12.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка на участие в конкурсе;

12.4. Информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таким с указанием причины признания конкурса несостоявшимся.

13. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, не содержащий информацию о составе Комиссии, в течение трёх дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в ЕИС.

14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией составляется итоговый протокол. Протокол, составленный по итогам конкурса (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 14.1. Дата подписания протокола.
- 14.2. Количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 14.3. Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) победителя конкурса, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника конкурса, с которым Заказчик планирует заключить договор.
- 14.4. Порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса.
- 14.5. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериями оценки таких заявок.
- 14.6. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 14.7. Сведения о цене договора, об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, о сроках исполнения договора.
- 14.8. Сведения об участнике конкурса, заявке которого присвоен второй номер, и с которым Заказчик будет заключать договор в случае уклонения от заключения договора победителя конкурса (наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения).
15. Итоговый протокол, не содержащий информацию о составе Комиссии, в течение трёх дней, следующих после дня его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.
16. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
17. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.
18. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик осуществляет заключение договора с таким участником конкурса при условии его соответствия требованиям конкурсной документации, а также соответствия его заявке требованиям, установленным конкурсной документацией.
19. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
20. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (итогового протокола) вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную

(максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. При этом участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

21. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, либо в случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

21.1. Объявить о проведении повторного конкурса. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

21.2. Объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

21.3. Отказаться от проведения закупки.

Статья 26. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам открытого конкурса. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии.

2. По результатам конкурса участнику такого конкурса, признанному победителем открытого конкурса, Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС передает проект договора (два экземпляра), который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных таким участником открытого конкурса в заявке на участие в конкурсе.

3. В случае, если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней с момента получения от Заказчика договора (двух экземпляров) не направит Заказчику подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в конкурсной документации), либо не направит Заказчику протокол разногласий, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае, если участник открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, не направит Заказчику в течение трех рабочих дней с даты получения от Заказчика договора (двух экземпляров), подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в конкурсной документации) или протокол разногласий, то такой участник открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

5. Участник открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора – участник открытого конкурса, заявке которого на участие в таком конкурсе присвоен второй номер по результатам оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

6. Протокол разногласий может быть направлен Заказчику победителем открытого конкурса, участником открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, один раз.

7. В протоколе разногласий победитель конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, указывает

некоответствие положений договора и извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации, и (или) своей заявке на участие в таком конкурсе с указанием соответствующих положений в данных документах.

8. Заказчик в течение трех дней с даты получения протокола разногласий рассматривает замечания победителя открытого конкурса или участника конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, указанные в данном протоколе разногласий, и по результатам данного рассмотрения или вносит изменения в договор и направляет его (два экземпляра) на подпись победителю открытого конкурса, участнику конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора или направляет победителю открытого конкурса, участнику конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, договор без внесенных изменений вместе с документом, содержащим причины отказа внесения изменения в договор.

9. Победитель открытого конкурса, участник конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, обязан в течение трех дней с даты получения документов, предусмотренных настоящим Положением, направить Заказчику подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в конкурсной документации), иначе победитель открытого конкурса, участник конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, будет признан уклонившимся от заключения договора.

10. В случае получения документов, предусмотренных частью 9 настоящей статьи, Заказчик подписывает договор своей подписью в течение трех дней с даты получения данных документов.

11. В течение трех дней с даты подписания Заказчиком договора Заказчик обязан направить один экземпляр подписанного договора победителю открытого конкурса, участнику конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения от заключения договора победителя конкурса.

12. На стадии заключения договора Заказчик по согласованию с победителем открытого конкурса, с которым заключается договор, может увеличить количество поставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) на сумму, не превышающую разницу между ценой договора, предложенной таким победителем, участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара (услуги, работы) не должна превышать цену единицы товара (услуги, работы), определяемую как частное от деления цены договора, предложенной победителем конкурса, участником конкурса, с которым заключается договор, на количество товара (услуг, работ), указанное в конкурсной документации.

13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса, с участником конкурса, с которым заключается договор, в случаях:

13.1. Несоответствия такого победителя конкурса, участника конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации.

13.2. Предоставления таким победителем открытого конкурса, участником конкурса, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке на участие в конкурсе.

14. В случае если победителем открытого конкурса (в том числе участником открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения конкурса от заключения договора) признан участник открытого конкурса, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, заказчиком должен быть заключен один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника конкурса (в том числе участника конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора), при этом непосредственно подписание договора может осуществляться только одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на

основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме. Указанные лица солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам открытого конкурса в соответствии со статьями 321-325, 1047 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. В случае уклонения от заключения договора участника конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, Заказчик вправе провести повторный открытый конкурс или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом предмет закупки не должен меняться.

Статья 27. Особенности проведения двухэтапного конкурса

1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в следующих случаях:

1.1. Конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в т.ч. архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора.

1.2. Для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Положения.

3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

4. На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений участников в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки Комиссия обязана обеспечить равные возможности всем участникам закупки для участия в обсуждениях. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все участники.

5. Срок проведения первого этапа не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

6. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса обсуждения фиксируются Комиссией в протоколе первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по окончании первого этапа такого конкурса. Данный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

7. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются: информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт которого с заявкой на участие в таком конкурсе вскрывается.

8. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки.

9. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

10. На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представлять окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом

Заказчик вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

11. Участник закупки, принявший участие в проведении первого этапа конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе.

12. Окончательные заявки на участие подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией в соответствии с разделом настоящего Положения, регулирующим проведение конкурса.

Статья 28. Аукцион

1. В целях настоящего Положения под аукционом понимаются торги, когда информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц посредством размещения извещения и документации об аукционе в ЕИС, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. До начала аукционной процедуры Заказчик разрабатывает и утверждает:

2.1. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества.

2.2. Необходимость обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками аукциона, (размер, форма, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер и форма обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

2.3. Требования к участникам аукциона, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

4. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

Статья 29. Извещение о проведении аукциона

1. Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе (далее – аукционная документация).

2. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

4. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 6.1. Способ закупки.
- 6.2. Предмет аукциона.
- 6.3. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации.
- 6.4. Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация.
- 6.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).
- 6.6. Место, дата и время проведения аукциона.
- 6.7. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, определении лица, выигравшего аукцион.
- 6.8. Сведения о предоставлении преференций/приоритета (в случае предоставления);
- 6.9. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии).

6.10. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трёх дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС Заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящим Положением.

8. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 18 настоящего Положения.

Статья 30. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком, подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона и должна содержать:

1.1. Аукционная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и Участника требованиям, установленным аукционной документацией. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериях, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов — «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с

законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются уточненные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

1.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

1.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

1.6. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

1.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

1.8. Порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки.

1.9. Требования к участникам такой закупки.

1.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.

1.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

1.12. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

1.13. Описание предмета такой закупки.

1.14. Иные сведения, определенные Положением.

2. При описании в аукционной документации предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

2.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

2.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества

участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

2.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации.

3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

4. В состав комплекта аукционной документации входит:

4.1. Аукционная документация.

4.2. Проект договора.

4.3. Техническое задание.

5. Комплект аукционной документации подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением.

6. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

7. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

8. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день, указанный в извещении о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

9. Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Статья 31. Рассыпание аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию

1. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос заинтересованного лица, поступивший не позднее пяти дней до окончания срока приема заявок, касающийся разъяснения положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в

форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику. Разъяснения положений аукционной документации не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса размещаются Заказчиком, специализированной организацией в ЕИС.

2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трёх дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящим положением о закупке.

3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в аукционе Заказчик может по любой причине продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

Статья 32. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник такого аукциона подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1.1. Наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (при наличии).

1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности.

1.4. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным заказчиком в аукционной документации.

1.5. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учреждительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

1.7. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.8. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится требование на предоставления обеспечения заявки.

1.9. Обладание участниками аукциона исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

1.10. Письменное согласие на обработку персональных данных (для участника – физического лица).

2. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

3. Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в состав заявки документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

4. Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и/или непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника закупки.

5. Требования к оформлению заявки и примерная форма заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. Устанавливать требование о подтверждении полномочий лица на получчу заявки на участие в аукционе не допускается.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

9. Заявка на участие в аукционе, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается и в тот же день возвращается участнику аукциона.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Рассмотрение заявки поступившей по истечению срока представления заявок на участие в аукционе не осуществляется.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

13. По требованию участника аукциона, подавшего заявку на участие в таком аукционе, ему выдается расписка в письменном виде с указанием даты и времени получения Заказчиком такой заявки.

Статья 33. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней со дня окончания подачи таких заявок.

3. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом, Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

4. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске участника такого аукциона к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6. В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

7. Комиссия допускает участника аукциона к участию в аукционе, если его заявка на участие в аукционе соответствует извещению о проведении аукциона и аукционной документации, и сам участник аукциона, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к такому участнику в соответствии с аукционной документацией, а также данным участником аукциона представлены все информация и документы, предусмотренные аукционной документацией.

8. Комиссия не допускает участника аукциона к участию в аукционе, если:

8.1. Участник аукциона не соответствует требованиям, указанным в аукционной документации.

8.2. Заявка на участие в аукционе признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации, в том числе не представлен документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в аукционе.

8.3. В заявке на участие в аукционе участник такого аукциона предоставил недостоверную информацию в отношении себя или в отношении предмета закупки.

8.4. Участник аукциона не представил информацию и (или) документы, предусмотренные аукционной документацией.

8.5. Если участником поданы две и более заявки на участие в аукционе, при условии, что ранее поданные заявки им не отозваны.

8.6. Не представлено обеспечение заявки (в случае, если заказчиком требовалось обеспечение заявки).

9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

9.1. Дата подписания протокола.

9.2. Количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

9.3. Сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг; о начальной (максимальной) цене договора (лота); сведения о сроках исполнения договора.

9.4. Сведения об участниках аукциона, допущенных к участию в аукционе (наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения).

9.5. Сведения об участниках аукциона, которым комиссией отказано в допуске к участию в аукционе (наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения), с указанием причин такого отказа.

9.6. Решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации.

9.7. Информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания.

11. В случае, если на основании рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе признается несостоявшимся.

12. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с настоящим положением.

13. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником закупки, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цена лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 34. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, к такому аукциону. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона или их представителей.

2. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов или привлекается Заказчиком.

3. Непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются в Журнале регистрации участников закупки. В случае проведения аукциона по нескольким лотам участники закупки, подавшие заявки в отношении такого лота и явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются перед началом каждого лота. При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки).

4. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников закупки, которые не явились на аукцион.

5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

8. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи Положения, и новую цену договора, в соответствии с которым снижается цена.

9. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона», составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора на момент окончания аукциона. В случае если однокаковое наименьшее предложение о цене договора сделано несколько участников аукциона, то победителем аукциона признается участник аукциона, что сделал данное предложение ранее остальных.

11. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор, при этом:

11.1. Участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или совершении по результатам аукциона сделок от имени участника аукциона.

11.2. Размер обеспечения договора (если требование о нем установлено документацией об аукционе) рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации.

12. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона и обязан вести протокол аукциона.

13. Протокол аукциона (итоговый протокол) должен содержать сведения о:

13.1. Дате подписания протокола.

13.2. Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

13.3. Месте, дате и времени проведения аукциона.

13.4. Участниках закупки, о начальной (максимальной) цене договора (цена лота).

13.5. Последнем и предпоследнем предложениях о цене договора.

13.6. Наименование и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.7. Сведениях об объеме закупаемых товаров, работ, услуг.

13.8. Сведениях о сроках исполнения договора.

14. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

15. Протокол аукциона, в течение трёх дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком в ЕИС.

16. Любой участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

17. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник закупки, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 6 статьи 33 настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

18. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, вправе передать единственному участнику закупки для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора (цена лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

19. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 18 настоящего Положения.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, либо в случае если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком аукционе, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

20.1. Объявить о проведении повторного аукциона. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

20.2. Принять решение о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

20.3. Отказаться от проведения закупки.

21. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем три года.

Статья 35. Заключение договора по результатам аукциона

1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

2. Договор по результатам проведения аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам аукциона. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии.

3. В случае если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней с момента получения от Заказчика договора (двух экземпляров) не направит заказчику подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в аукционной документации), либо направит заказчику протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае если участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, не направит заказчику в течение трех рабочих дней с даты получения от заказчика договора (двух экземпляров), подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в аукционной документации) или протокол разногласий, то такой участник аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

5. Участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора – участник аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

6. Протокол разногласий может быть направлен Заказчику победителем аукциона, участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, один раз.

7. В протоколе разногласий победитель аукциона, участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, указывает на несоответствие положений договора и извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации, и (или) своей заявке на участие в таком аукционе с указанием соответствующих положений в данных документах.

8. Заказчик в течение трех дней с даты получения протокола разногласий рассматривает замечания победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения победителя аукциона от заключения договора, указанные в данном протоколе разногласий, и по результатам данного рассмотрения или вносит изменения в договор и направляет его (два экземпляра) на подпись победителю аукциона, участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, или направляет победителю аукциона, участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, договор без внесенных изменений вместе с документом, содержащим причины отказа внесения изменения в договор.

9. Победитель аукциона, участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, обязан в течение трех дней с даты получения документов, предусмотренных настоящим положением, направить

заказчику подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в аукционной документации), иначе победитель аукциона, участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, будет признан уклонившимся от заключения договора.

10. В случае получения документов, предусмотренных частью 9 настоящей статьи Положения, заказчик подписывает договор своей подписью в течение трех дней с даты получения данных документов.

11. В течение трех дней с даты подписания заказчиком договора заказчик обязан направить один экземпляр подписанного договора победителю аукциона, участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения от заключения договора победителя аукциона.

12. На стадии заключения договора Заказчик по согласованию с победителем аукциона, участника аукциона, с которым заключается договор, может увеличить количество поставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) из суммы, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким победителем, участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара (услуги, работы) не должна превышать цену единицы товара (работы, услуги), определяемую как частное от деления цены договора, предложенной победителем аукциона, участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара (работы, услуги), указанное в аукционной документации.

13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем аукциона, с участником аукциона, с которым заключается договор, в случаях:

13.1. Несоответствия такого победителя аукциона, участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации.

13.2. Предоставления таким победителем аукциона, участником аукциона, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

Статья 36. Запрос котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Документация при запросе котировок в электронной форме не составляется.

2. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса котировок и документы согласно размещенного в ЕИС извещению.

3. Запрос котировок проводится в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса котировок в электронной форме устанавливаются в извещении, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса котировок в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в ЕИС также размещается на электронной торговой площадке.

4. При проведении запроса котировок переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 37. Извещение о проведении запроса котировок

1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе

котировок. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступно для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

4. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующую информацию:

4.1. Способ закупки.

4.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

4.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости) в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

4.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

4.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

4.7. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в запросе котировок, определении лица, выигравшего запрос котировок;

4.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

4.9. Сведения о предоставлении преференций/приоритета (в случае предоставления).

4.10. Указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий.

4.11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки.

4.12. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок. Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки.

4.13. Размер обеспечения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора.

4.14. Порядок заключения договора, срок в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимся от заключения договора.

4.15. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.16. В приложениях к извещению о закупке указываются следующие сведения:

-требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к

размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации; иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, то в извещении о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, инструкцию по ее заполнению;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

4.16. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

4.17. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, сополнителям и (или) изготовителям товара, являющимся предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

4.18. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.19. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

4.20. Сведения о возможности Заказчиком изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии настоящим Положением.

4.21. Срок со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок и поведения итогов запроса котировок, в течение которого победитель должен подписать проект договора.

4.22. В случае, если в извещении о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к извещению о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

4.23. Иные сведения, определенные Заказчиком в извещении о закупке.

5. В извещении о проведении запроса котировок может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к участнику закупки (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов и т.п.).

6. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

7. Извещение о проведении запроса котировок и приложения к извещению должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любой участник запроса котировок в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

В течение одного часа от момента появления в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Продление срока устанавливает сам Заказчик в извещении запроса котировок в электронной форме.

Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

10. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в ЕИС такое извещение и документация могут быть направлены потенциальным участникам запроса котировок.

Статья 38. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса котировок, внесение изменений в которую после окончания срока приема заявок не допускается.

2. Для участия в проведении запроса котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в

полном соответствии с требованиями извещения о запросе котировок в электронной форме.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в любое время до даты и времени окончания приема заявок вправе изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе котировок. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до даты и времени окончания приема заявок.

4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения о проведении запроса котировок.

5. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанные в извещении.

6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие сведения:

6.1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки.

6.2. Идентификационный номер налогоплательщика.

6.3. Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок на поставку товаров. При этом в случае если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами.

Указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме (в соответствующей части заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством.

6.4. Согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок.

6.5. Цена договора, в том числе цена за единицу товара (работы, услуги) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

6.6. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки следующим требованиям (согласно перечню, установленному настоящим Положением) и соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (устанавливается Заказчиком в документации, если к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, законодательством Российской Федерации установлены специальные требования - наличие у участника закупки специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного иморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ);

6.7. Письменное согласие на обработку персональных данных.

6.8. Иные документы в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок в электронной форме.

7. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении, поданной им заявки на участие в запросе котировок не допускается.

Статья 39. Рассмотрение и оценка заявок на участие и заключение договора по результатам запроса котировок

1. Комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки участников закупки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо содержащая в таких заявках цену товара, работы, услуги превышают начальную (аксимальную) цену договора, указанную в извещении о запросе котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные извещением о запросе котировок. Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

2. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

3. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Представление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса котировок в соответствии с извещением о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

5. Участники, заявки которых не были отклонены, Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением, допускаются к участию в оценке и определению заявок участников электронного запроса котировок и к подведению итогов.

6. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.

7. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе котировок порядковый номер в зависимости от уменьшения цены договора.

8. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, содержит наиболее низкую цену товара, работы, услуги.

При предложении наиболее низкой цены товара, работы, услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которой предложена такая же цена.

9. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Комиссия оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать следующие сведения:

-сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок, дату подписания протокола;

- сведения о составе Комиссии по осуществлению закупок, в том числе фамилии, имена, отчества и должности членов Комиссии по осуществлению закупок;

- сведения о существенных условиях договора;

а) наименование предмета закупки;

б) начальную (максимальную) цену договора;

в) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

г) срок исполнения договора.

-перечень всех участников запроса котировок, заявки которых были рассмотрены, с указанием даты и времени подачи каждой заявки, а также наименования участников закупки (для юридического лица); фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупке при получении заявки;

-результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием:

а) количество заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

- сведения о победителе в проведении запроса котировок;

- сведения об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол) размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания, а также на сайте соответствующей электронной площадки в соответствии с ее регламентом.

11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол) составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю в проведении запроса котировок проект договора на сайте электронной площадки, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

12. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

13. Если победитель электронного запроса котировок в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласий, то победитель электронного запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

14. Если победитель электронного запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником запроса котировок, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене, предложенным вторым участником.

15. В случае уклонения участника запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

16. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся:

- если на момент срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, и таким участникам запроса котировок предоставлены документы и информация, предусмотренные извещением о запросе котировок, то Заказчик вправе как заключить договор с таким участником запроса котировок, так и принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок на 3 (три) рабочих дня. Решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик принимает не позднее одного дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещается в ЕИС Заказчиком в течение следующего дня после принятия Заказчиком решения о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- если после продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок не поданы дополнительные заявки на участие в запросе котировок. В данном случае, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную заявку на участие в таком запросе котировок. Стороны могут договориться о снижении цены договора, предложенной единственным участником котировок;

- если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и таким участником запроса котировок предоставлены документы и информация, предусмотренные извещением о запросе котировок, то запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик осуществляет заключение договора с таким участником запроса котировок;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, либо в случае, если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе котировок. В данном случае, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- объявить о проведении повторного запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия договора;

- объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим оговорением, в том числе, способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- отказаться от проведения закупки.

17. В случае, если извещение о закупке предусматривает два и более лота, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся только в отношениидельных лотов.

18. Заказчик обязан заключить договор, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- если по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке.

Статья 41. Запрос предложений в электронной форме

1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при которой Комиссия основанием критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме в случае, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2. Заказчик вправе, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие, отказаться от проведения запроса предложений, разместив соответствующее извещение об отмене проведения закупки в ЕИС.

3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, по результатам проведения запроса предложений, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания приема Предложений. Одновременно с размещением извещения в сети Интернет, по усмотрению Заказчика, извещение может быть опубликовано в других средствах массовой информации.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений либо отказаться от его проведения до окончания срока подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в таком запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок.

6. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно одавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - предложение) и документы согласно размещенным в ЕИС и на сайте электронной торговой площадке извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее - документации).

7. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно содержать информацию следующую информацию:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к змерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и изменяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к змерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом такой закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик,

ования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы,ываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком лицу (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета надбавок на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам такой закупки;
- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, подрядчикам и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и членам документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;
- место, дату и время рассмотрения заявок (предложений) участников закупки;
- форму, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дату рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Центрального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- иные сведения, определенные положением о закупке.

Статья 43. Документация запроса предложений

1. Документация запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. Документация запроса предложений должна содержать проект договора, условия и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки, сроки проведения запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки, а также иные условия, определенные Заказчиком.
3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины имости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок определяются в соответствии с настоящим Положением.
4. В срок не позднее двух дней до истечения срока окончания приема предложений участник может внести изменения в извещение о запросе предложений, документацию о запросе предложений или продлить срок подачи предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений или продлении срока подачи предложений, изменения или информация о продлении срока подачи предложений вносится Заказчиком в ЕИС и должны содержать указание на внесенные изменения, в том числе документы, входящие в состав комплекта документации запроса предложений, содержание которых изменилось, подлежат размещению в новой редакции. Срок подачи предложений на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня внесения, внесенных изменений в извещение о запросе предложений, документацию

проса предложений или продления срока подачи предложений до даты окончания подачи предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в том же порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.

6. В состав комплекта документации запроса предложений входит:

- документация запроса предложений;
- проект договора;
- техническое задание.

7. Комплект документации запроса предложений подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

8. В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (подрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в ставе предложения участника.

9. Любой участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений запроса предложений.

10. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части б стоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о процессе предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил данный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11. Для участия в запросе предложений в электронной форме любое лицо подает свое предложение на электронную торговую площадку в виде электронного документа в установленный срок и оформленное согласно извещению о документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

12. Участник запроса предложений в электронной форме (далее - участник) должен подготовить предложение, включающее следующие документы:

- заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации;

информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках анти, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации;

- анкету, включающую: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией сведения;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении т об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, предложение на участие в запросе предложений в электронной форме должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц при наличии печати) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, предложение на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

-копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений в электронной форме, в случае, если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

-решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, кредительными документами юридического лица. В случае если для данного участника оставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

иные документы, которые, по мнению участника подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

С вышеуказанные документы прилагаются участником в составе Предложения.

Статья 44. Подача, рассмотрение и оценка поступивших Предложений

1. Предложение подается в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

2. Участники подают свои предложения в электронной форме оператору электронной торговой площадки.

3. Время окончания приема предложений Заказчиком указывается в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

4. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае если участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений в электронной форме, все предложения этого Участника отклоняются без рассмотрения Комиссией по осуществлению закупок.

5. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников закупки водится в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

6. В рамках стадии рассмотрения предложений участников Комиссия по осуществлению закупок проверяет:

-правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

-соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (подрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации и требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были учтены в документации).

7. В рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и ставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

8. По результатам оценки и сопоставления Комиссия принимает решение о выборе участника.

9. По результатам проведения рассмотрения предложений Комиссия по закупкам право отклонить Предложения, которые:

-не отвечают требованиям по оформлению и составу Предложения;

-не отвечают требованиям документации;

-непредставление обеспечения предложения.

10. Решение Комиссии о результатах рассмотрения и оценки Предложений оформляется протоколом рассмотрения и оценки Предложений, в котором должны быть отражены:

-сведения об участнике закупки, предложения которых были рассмотрены;

-перечень предложений участников закупки, в приеме которых Заказчиком было отказано;

-наименование участников закупки, предложения которых были отклонены Комиссией, с обоснованием такого решения;

- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;

-сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений участников закупки;

- сведения о решении Комиссии о присвоении предложениям участников закупки начиний по каждому из предусмотренных критериями оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников закупки решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

- наименование для (юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан победителем, также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.

11. Протокол оценки и сопоставления Предложений участников закупки в электронной форме подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в рассмотрении и оценки не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления Предложений.

Указанный протокол размещается на электронной площадке и в ЕИС в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС допускается не указывать данные о реальном голосовании членов Комиссии.

12. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений в электронной форме от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений в электронной форме второе место.

13. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

- подано только одно Предложение на участие в запросе предложений в электронной форме или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений участниками принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника из всех подавших Предложения. В таком случае Заказчик не вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений в электронной форме;

- не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений в электронной форме;

- на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений в электронной форме.

14. В случаях, если запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторного запроса Предложений;

- объявить о проведении повторного запроса Предложений. При этом Заказчик не изменит условия запроса предложений; заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Статья 45. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола об оценке и сопоставлении предложений участников закупки.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений в электронной форме.

3. В случае, если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный извещением о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданном победителем Предложении и в документации проведения запроса предложений, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

4. На стадии заключения договора Заказчик по согласованию с победителем запроса предложений может увеличить количество поставляемых товаров (услуг, работ) в сумму не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким победителем, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара (работы, услуги), определяемую как определяемую как частное от деления цены договора, предложенной победителем, запроса предложений, на количество товара (работ, услуг), указанное в документации о запросе котировок.

5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в следующих случаях:
несоответствие победителя запроса предложений требованиям, установленным в документации о запросе котировок;
представление победителя запроса предложений недостоверных сведений в заявке на участие в запросе предложений.

Статья 47. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения предложений переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

3. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и договорлючается с единственным участником запроса предложений, приоритет товарами российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, не предоставляется.

Статья 48. Условия проведения закупки в электронной форме

1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и иных способов закупки), любая стадия или отдельная процедура закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), иных способов закупки), могут проводиться в электронной форме (с использованием строенного документооборота, электронных площадок и других электронных средств и).

2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в процедурах закупки в форме электронного документа, в том числе по

электронной почте, на электронных цифровых носителях информации. При этом такие заявки должны быть подписаны квалифицированной цифровой подписью. Электронные документы (в том числе сканированные копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), подаваемые в процессе проведения закупки, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени участника процедур закупки или участника закупки).

3. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы кредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. При проведении закупки на электронной площадке прием файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, подписанные квалифицированной электронной подписью участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от его имени), проводится с использованием программных и технических средств электронной торговой площадки. Автоматическое направление электронных документов и сведений, подписанных квалифицированной электронной подписью, с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки начинает, что такие документы и сведения, поданные в форме электронных документов, являются подлинными и направлены от имени участника процедур закупки или участника закупки.

5. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме на электронной площадке необходимо получить аккредитацию.

6. При проведении закупки на электронной площадке вместо процедуры вскрытия твертков проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

7. Оператор электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации о закупке, обеспечивает одновременное открытие доступа организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

8. Подготовка, оформление и подписание акта открытия доступа к заявкам может осуществляться организатором закупки с использованием технологических и функциональных возможностей электронной площадки.

9. При проведении аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) он проходит на электронной площадке.

10. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта лепления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрацииложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

11. Если в течение десяти минут с момента подачи ценового предложения одним участником электронного аукциона не подано ни одного предложения о более низкой цене, такой аукцион считается завершенным.

12. Договор по результатам закупок в электронной форме может быть заключен в электронной форме посредством электронной площадки.

13. Проведение закупки в электронной форме осуществляется в соответствии с ваниями настоящего Положения и регламента электронной торговой площадки.

14. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается участниками в электронной форме и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.